

Дополнительное соглашение
о внесении изменений и дополнений
в положение об установлении системы оплаты труда и порядке установления стимулирующих
выплат работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Нягани «Гимназия»

город Нягань

«05» апреля 2024 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Гимназия» (далее - Гимназия), в лице директора Фрицлера Анатолия Александровича, представляющего интересы Гимназии и работники Гимназии в форме Первичной профсоюзной организации, (далее – Профсоюз), в лице председателя первичной профсоюзной организации Гимназии Сираевой Райли Рафаильевны, представляющей интересы работников Гимназии, и совместно именуемые – Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести соответствующие изменения в положение об установлении системы оплаты труда и порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Гимназия» следующие изменения:

1.1. Таблицу 4 пункта 2.5 приложения к приказу дополнить строками 6 и 7 следующего содержания:

6	Специалист административно-хозяйственной деятельности ⁶	17 718
7	Специалист по безопасности, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности ⁷	17 718

1.2. Пункт 2.5 приложения к приказу дополнить сносками следующего содержания:

⁶ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 №49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»;

⁷ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 №374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)».

1.3. Абзац четвертый пункта 4.1 приложения к приказу после слов «по итогам работы за» дополнить словом «месяц».

1.4. Пункт 4.4 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«Выплата по итогам работы за месяц, год/ учебный год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за месяц, год/учебный год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

Премиальная выплата по итогам работы за год/учебный год осуществляется в конце финансового/учебного года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом VII положения.

Предельный размер выплаты по итогам работы за месяц, год/учебный год - не более 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности работника.

Начисление выплаты по итогам работы за месяц, год/учебный год осуществляется по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников учреждения:

надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 30 %
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 30 %
3	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 30 %
4	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 30 %

1.5. Строку 1.3 таблицы 9 пункта 4.5 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«

1.3.	Выплата по итогам работы за год	0 – 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате	Работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов,	1 раз в год
------	---------------------------------	---	--	-------------

1.6. Таблицу 9 пункта 4.5 приложения к приказу дополнить строкой 1.4 следующего содержания:

«

1.4.	Выплата по итогам работы за месяц	0 – 10%	Работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	Ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
------	-----------------------------------	---------	--	---

1.7. Абзац седьмой пункта 6.3 приложения к приказу изложить в следующей редакции: «Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 2,0 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности работника.»

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Подписи сторон

От работодателя
Директор
МАОУ г. Нягани «Гимназия»

/А.А. Фрицлер



От работников
Председатель профсоюзного комитета
МАОУ г. Нягани «Гимназия»

/Р.Р. Сираева