

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ г.Нягани «Гимназия»
№ 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ г.Нягани «Гимназия»
_____ А.А. Фрицлер
Приказ №480 от 31.08.2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A758CE97BE0626A5972FFB0587845016
Владелец: Фрицлер Анатолий Александрович
Действителен: с 20.09.2022по 14.12.2023

ПОРЯДОК
организации, проведения и мониторинга входного контроля
обучающихся МАОУ г. Нягани «Гимназия»,
а также оценивания его результатов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок определяет систему организации, проведения и мониторинга входного контроля обучающихся МАОУ г. Нягани «Гимназия», а также оценивания его результатов.
- 1.2. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия его новой редакции.
- 1.3. Входной контроль знаний обучающихся является частью внутришкольного контроля и ВСОКО Школы.
- 1.4. Цели входного контроля:
 - проверка состояния универсальных учебных действий и функциональной грамотности обучающихся по изученному в предыдущем учебном году учебному материалу по предмету;
 - определение путей ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
- 1.5. Задачи входного контроля:
 - определение уровня готовности каждого обучающегося и класса в целом к дальнейшему обучению по предмету;
 - выявление типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов;
 - выявление результативности работы учителя с классом.

2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

- 2.1. Входной контроль является составляющей внутришкольного контроля и проводится в 1-11 классах на 2-4 неделе сентября текущего учебного года по Графику проведения входного контроля обучающихся МАОУ г. Нягани «Гимназия» (см. Приложение 1), который утверждается приказом директора Школы не позднее первой недели сентября.
- 2.2. С целью информирования обучающихся и родителей информация о Графике проведения входного контроля обучающихся размещается на сайте и информационном стенде Школы.
- 2.3. Перенос входного контроля обучающихся в Графике проведения входного контроля обучающихся осуществляется только по согласованию с заместителем директора по учебной работе.
- 2.4. Контрольные материалы, подготовленные учителями, рассматриваются на заседании ШМО в конце мая и сдаются заместителю директора по УВР.
- 2.5. Входная контроль проводится комиссией в составе учителя по предмету и не менее 2-х ассистентов. С целью преемственности реализации образовательных программ ассистенты для проведения входного контроля для обучающихся 5-х классов могут назначаться из числа учителей начальных классов.
- 2.6. Статистические и аналитические отчеты Школы по результатам входного контроля готовятся на основании справок учителей, руководителей ШМО и заместителя директора по УВР.

3. СОДЕРЖАНИЕ и ФОРМЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

- 3.1. Входной контроль для обучающихся 1-х классов выявляет:
 - уровень сформированности общих представлений об окружающем мире,
 - математических представлений,
 - развития фонематического слуха,
 - содержания круга детского чтения,
 - владения мелкой моторикой.
- 3.2. Входной контроль для обучающихся 2-11-х классов определяет знания не более чем по 3-м предметам:
 - Обязательным: русский язык, математика;
 - Третий предмет по выбору (по решению педагогического совета).
а также по всем профильным предметам в профильных классах.
- 3.3. Входной контроль для обучающихся профильных классов определяет знания по предметам:
 - Обязательным: русский язык, математика;
 - По всем профильным предметам.
- 3.4. Содержание входного контроля определяется содержанием ФГОС по учебным предметам общего образования.
- 3.5. Задания входного контроля дают возможность выявить степень усвоения обучающимися базовых умений изучаемой учебного предмета. Содержание входного контроля не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету.
- 3.6. Содержание входного контроля в профильных классах должно выявить степень усвоения обучающимися как базовых навыков, так и навыков, обеспеченных содержанием профильного уровня.
- 3.7. Формы проведения входного контроля:
 - контрольная работа;
 - тест;
 - письменный ответ на вопросы;
 - диктант с грамматическим заданием.
 - другие.
- 3.8. Формы проведения входного контроля по всем предметам определяют учителя на заседании ШМО.
- 3.9. Формой входного контроля по предмету «Чтение» во 2-4 классах следует считать комплексную оценку техники чтения (темп чтения, способ чтения, осознанность, правильность и выразительность).
- 3.10. Время, отводимое на проведение входного контроля, не более 40 минут.
- 3.11. На заседаниях ШМО создается банк заданий входного контроля для всех параллелей классов с учетом требований, изложенных в данном Порядке.

4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА

- 4.1. Результаты входного контроля оцениваются:
 - в 1-х классах по уровням сформированности (высокий, средний, низкий) что определяет уровень стартовых возможностей обучающихся;
 - во 2-11 классах по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.
- 4.2. Положительные отметки («3», «4» и «5») по итогам входного контроля выставляются в электронный журнал и учитываются при выставлении итоговых отметок за триместр. Неудовлетворительные отметки («2») в журнал не выставляются.
- 4.3. Результаты входного контроля по классам оформляются учителями по своему предмету в сводной ведомости «Анализ учителя входной диагностики

- обучающихся МАОУ г.Нягани «Гимназия» в 20__-20__ учебном году» и предоставляются руководителям ШМО в трехдневный срок (*Приложение 2*).
- 4.4. Руководители ШМО, на основе результатов входного контроля, предоставленных учителями 1-11 классов, оформляют «Сводный анализ входной диагностики обучающихся МАОУ г.Нягани «Гимназия» и сдают заместителю директора по УВР. в трехдневный срок (*Приложение 3*).
 - 4.5. Для проведения анализа входного контроля на ШМО учителя определяют типичные ошибки обучающихся, намечают план ликвидации недочетов в знаниях, умениях и навыках обучающихся.
 - 4.6. Результаты входного контроля анализируются на заседаниях ШМО, а также могут выноситься на обсуждение педагогического совета.
 - 4.7. Работа учителей по выполнению плана и реализации мер по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, выявленных входным контролем, отслеживается в течение первого триместра текущего учебного года и заслушивается на заседаниях ШМО.

5. СИСТЕМА РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОЧЕТОВ В ЗНАНИЯХ

- 5.1. Для обучающихся с недочетами в знаниях («группа риска») учителем разрабатывается **План коррекционной работы по устранению недочетов в знаниях обучающегося X-класса**, который доводится до сведений обучающегося и родителя.
- 5.2. Выставление отметок обучающимся, не справившимся с входной диагностической работой, осуществляется после устранения ими недочетов в знаниях в течение первого триместра.
- 5.3. Результаты работы учителя с обучающимся «группы риска» рассматриваются на заседании ШМО.

АНАЛИЗ УЧИТЕЛЯ
входной диагностики обучающихся МАОУ г. Нягани «Гимназия»
в 20__-20__ учебном году

Дата анализа:

Учитель:

Предмет:

| Классы | Количество обучающихся по списку | Количество обучающихся, прошедших входную диагностику | Количество отметок входной диагностики обучающихся | | | | Доля успеваемости обучающихся, % | |
|--------|----------------------------------|---|--|-----|-----|-----|----------------------------------|--------------|
| | | | «5» | «4» | «3» | «2» | общая | качественная |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Анализ входного контроля обучающихся по классам:

| Класс | Выводы учителя | Предложения учителя по повышению качества обучения |
|-------|----------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Учитель: _____ / _____ /

Руководитель ШМО: _____ / _____ /

АНАЛИЗ
руководителя школьного методического объединения
входной диагностики обучающихся МАОУ г. Нягани «Гимназия»
в 20__-20__ учебном году

Дата анализа:

Школьное методическое
объединение:

Руководитель школьного
методического объединения:

| Классы | Количество обучающихся по списку | Количество обучающихся, прошедших входную диагностику | Количество отметок входной диагностики обучающихся | | | | Доля успеваемости обучающихся, % | |
|--------|----------------------------------|---|--|-----|-----|-----|----------------------------------|--------------|
| | | | «5» | «4» | «3» | «2» | общая | качественная |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Анализ входного контроля обучающихся по классам:

| Класс | Выводы учителя | Предложения учителя по повышению качества обучения |
|-------|----------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Учитель: _____ / _____ /

Руководитель ШМО: _____ / _____ /