



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A758CE97BE0626A5972FFB0587845016
Владелец: Фрицлер Анатолий Александрович
Действителен: с 20.09.2022 по 14.12.2023

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НЯГАНЬ
«ГИМНАЗИЯ»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2023г.

№ 457

г. Нягань

О реализации системы наставничества
В 2023-2024 учебном году

С целью реализации модели наставничества, оказания методической помощи по преподаванию учебных предметов, по организации воспитательной работы и передачи передового педагогического опыта молодому педагогу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за реализацию модели наставничества в МАОУ г.Нягани «Гимназия» заместителя директора по УВР Букатникову Н.В.
2. Заместителю директора по УВР Букатниковой Н.В.:
 - своевременно вносить изменения в Дорожную карту (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников;
 - своевременно (не менее одного раза в год) актуализировать информацию о наличии в МАОУ г.Нягани «Гимназия» наставляемых;
 - регулярно вести персонифицированный учет наставников и наставляемых;
 - формировать банк индивидуальных персонифицированных программ наставничества педагогических работников;
 - осуществлять координацию деятельности по наставничеству с ответственными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
 - фиксировать данные о количестве участников персонифицированных программ наставничества в формах статистической отчетности.
3. Утвердить пары наставников на 2023-2024 учебный год:
 - Шевякова Тамара Анатольевна – Суров Дмитрий Алексеевич
 - Левченко Ирина Ивановна – Мерзлякова Анастасия Эдуардовна
 - Захарченко Елена Сергеевна – Змановский Артем Сергеевич
 - Зарипова Эльвира Робертовна – Доронина Арина Валериевна
 - Ткаченко Татьяна Владимировна – Калистратова Валерия Дмитриевна
4. Наставникам: Шевяковой Т.А., Левченко И.И., Захарченко Е.С., Зариповой Э.Р., Ткаченко Т.В. подготовить план индивидуальной работы с молодыми специалистами и вновь принятыми работниками. Планы работы предоставить Букатниковой Н.В.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Букатникову Н.В.

Директор

А.А. Фрицлер