



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
НЯГАНЬ

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ  
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)

ПРИКАЗ

12.10.2022 года

№ 636

О утверждении положения  
школы наставничества педагогических  
работников в образовательных организациях  
города Нягани

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», а также в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», учитывая письмо Министерства просвещения Российской Федерации, общероссийского Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08, приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 марта 2022 года №10-П-411, приказ Комитета образования и науки администрации города Нягани от 21 апреля 2022 №248 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Нягани» с целью поддержки молодых специалистов, развития наставничества педагогических кадров образовательных организаций города Нягани,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 Положение о Школе молодого специалиста «Наставник» в рамках целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Нягани (далее – ШМС) (приложение 1);

МА Ч МО Г. НЯГАНЬ  
«Гимназия» ЦИР  
Вх № 778 от 10.10.2022

1.2 Соглашение о сотрудничестве в сфере образования между Центром инновационного развития и муниципальным автономными общеобразовательными учреждениями города Нягани (приложение 2);

1.3 План работы «Школы молодого специалиста «Наставник» на 2022-2023 учебный год (приложение 3);

1.4 План комплекса занятий (мероприятий) с молодыми педагогами участниками школы молодого специалиста «Наставник» (приложение 4).

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

- вовлечение молодых специалистов в ШМС в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций города Нягани;
- подготовить планы работы (индивидуальные, групповые) по работе с молодыми специалистами;
- обеспечить присутствие молодых специалистов на всех мероприятиях проводимых в рамках ШМС.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления образования Ткачук Л.Э

Председатель Комитета  
образования и науки



И.Н. Ерофеева

## **Положение о Школе молодого специалиста «Наставник»**

### **1. Общие положения**

1.1. «Школа молодого специалиста «Наставник» является составной частью системы повышения квалификации педагогов и объединяет преподавателей с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж менее 3 лет и квалификационную категорию - соответствие.

1.2. «Школа молодого специалиста «Наставник» (далее –ШМС) - постоянно действующее профессиональное объединение педагогов, созданное по инициативе Комитета образования и науки администрации г. Нягань, МАОУ г. Нягани «Гимназия» Центра инновационного развития (далее – ЦИР), городских методических объединений.

### **2. Основные задачи**

- оказание помощи начинающим педагогам в профессиональной адаптации;
- формирование потребности в непрерывном самообразовании;
- предупреждение типичных ошибок, противоречий и затруднений в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта.
- обобщение и трансляция лучших практик наставничества

### **3. Содержание и формы работы. Организация деятельности**

3.1 Куратором для организации работы ШМС назначается начальник отдела Центр инновационного развития МАОУ г. Нягани «Гимназия».

3.2 Работа ШМС определяется годовым планом , утвержденным Комитетом образования и науки Администрации г. Нягани.

3.3 Проведение занятий с участием Комитета образования и науки администрации города Нягани, руководителей образовательных учреждений, профсоюзной организации работников образования, специалистов по охране труда, педагогов-психологов, специалистов «Центра инновационного развития» .

3.4 В течение учебного года проводится не менее одного занятия от ГМО по предметам в рамках предметной области.

3.5 К основным формам работы относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение педагогического опыта;
- деловые игры, тренинги.

### 3.6 Основными функциями ШМС являются

- организация групповых и индивидуальных занятий для молодых педагогов, проведение практических занятий;
- изучение профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании;
- организация работы по изучению педагогического опыта в образовательных учреждениях города.

## 4. Результативность

- Оказана адресная методическая помощь по заявленной педагогической проблеме.
- Молодые педагоги принимают участие в педагогических чтениях, выступают на заседаниях ГМО, в профессиональных конкурсах.
- Молодые педагоги аттестуются на I квалификационную категорию.
- Посещаемость занятий «Школы молодого специалиста «Наставник» составляет не менее 80%.

## 5. Делопроизводство

- положение о «Школе молодого специалиста «Наставник»;
- план работы ;
- план занятий с молодыми педагогами
- банк данных о педагогах «Школы молодого специалиста «Наставник»: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- мониторинг посещаемости;
- анкетировании удовлетворенности работой ШМС;
- отчеты о работе «Школы молодого специалиста «Наставник»;
- методические рекомендации и другая печатная продукция.

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕЖДУ ЦЕНТРОМ**  
**ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА НЯГАНИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ШКОЛА № \_\_\_\_\_»**

г. Нягань  
г.

«\_\_\_\_\_» сентября 2022

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Гимназия», сокращенное наименование – МАОУ г. Нягани «Гимназия», (именуемое в дальнейшем Гимназия), в лице директора Фрицлера Анатолия Александровича, и

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_», сокращенное наименование – МАОУ г. Нягани «СОШ № \_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном наименовании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», понимая необходимость укрепления и развития равноправных и взаимовыгодных отношений, придавая им долгосрочный устойчивый характер, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее Соглашение) о нижеследующем:

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Соглашение определяет структуру, принципы и общие правила отношений сторон в рамках сетевого взаимодействия.

1.2. В своей деятельности Стороны руководствуются следующими нормативными документами:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 N 3273-р (ред. от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;
- 4) распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»
- 5) письмо общероссийского Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08

б) Уставами и локальными актами «Сторон».

1.3. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждая Сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств.

## 2. Цели и направления сотрудничества

2.1. Целью настоящего Соглашения является активное взаимодействие Сторон направленное на создание условий для системной работы с молодыми специалистами (педагогический стаж не превышает 3-х лет) в городе Нягани по следующим направлениям:

1) организация и осуществление процесса наставничества над молодым специалистом, в целях повышения педагогических компетенций, функциональной грамотности молодых педагогов города Нягани, уменьшение рисков эмоционального и педагогического выгорания, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

2) организация индивидуального, группового сопровождения и мониторинга развития педагогических компетенций у молодых специалистов (индивидуальная траектория развития) по итогам их участия в практических занятиях, творческих группах, семинарах по учебно-методическим вопросам, открытых уроках, внеклассных мероприятиях, конкурсах, конференциях предметной направленности.

2.2. Деятельность, направленную на создание системной работы с молодыми педагогами в образовательной организации, осуществляет Центр инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Гимназия» в частности «Школа молодого педагога «Наставник» (далее - ШМС)

2.3. При реализации конкретных направлений сотрудничества в рамках Соглашения ответственными лицами от каждой из Сторон являются:

1) со стороны Центра, контактное лицо: Карачков Игорь Петрович, руководитель Центра, телефон: 8(34672) 60955, e-mail: [mmc-nyagan@mail.ru](mailto:mmc-nyagan@mail.ru)

2) со стороны МАОУ г. Нягани «СОШ №\_\_», контактное лицо: \_\_\_\_\_, заместитель директора по УВР, телефон: 8 (34672)\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

2.4. Стороны настоящим договорились воздержаться от действий, которые могут привести к нанесению ущерба и/или ущемлению интересов другой Стороны.

2.5. Стороны обеспечивают в своей деятельности конфиденциальность информации, связанной с исполнением настоящего соглашения. Информация, связанная с исполнением Соглашения, не подлежит разглашению и передаче одной из Сторон третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи этой информации органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

### **3. Основные принципы сотрудничества и взаимодействие Сторон**

Основополагающими принципами сотрудничества и взаимодействия Сторон в рамках настоящего Соглашения являются:

- 1) взаимная заинтересованность Сторон в договорных отношениях друг с другом по вопросам, входящим в сферу настоящего Соглашения;
- 2) паритетность и учет взаимных интересов Сторон при заключении Соглашения и в ходе его реализации;
- 3) соблюдение Сторонами в ходе реализации своих обязательств по настоящему Соглашению федерального законодательства, иных нормативных актов Российской Федерации и Комитета образования и науки Администрации города Нягани;
- 4) профессионализм и компетентность Сторон при осуществлении сотрудничества и взаимодействия друг с другом в рамках настоящего Соглашения;
- 5) целесообразность при принятии Сторонами решений и осуществлении определенных действий в рамках реализации настоящего Соглашения;
- 6) добросовестность и разумность при использовании Сторонами своих возможностей и выполнении принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению, регулярность проводимых консультаций и переговоров в ходе реализации Соглашения;
- 7) добровольность принятия Сторонами на себя обязательств в рамках настоящего Соглашения, обязательность исполнения достигнутых договоренностей, систематичность контроля каждой из Сторон за выполнением своих обязательств, согласованных решений, входящих в сферу настоящего Соглашения;
- 8) взаимная ответственность Сторон за эффективность принимаемых решений и качество их реализации;
- 9) информационная открытость, в том числе регулярный обмен информацией между Сторонами.

### **4. Взаимные обязательства и права Сторон, условия реализации Соглашения**

В рамках настоящего Соглашения:

4.1. ШМС берет на себя следующие обязательства:

- 1) осуществлять взаимодействие с муниципальными органами управления образованием по вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения, в том числе, связанных с разработкой и реализацией индивидуальных «дорожных карт» по работе с молодыми специалистами;
- 2) обеспечивать организацию и проведение круглых столов, лекций, дискуссионных площадок по методике обучения и воспитания, семинаров;
- 3) обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение молодых специалистов в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2. Порядок взаимодействия сторон

4.2.1. Стороны совместно:

- 1) назначают ответственных исполнителей и координаторов по ведению работы

с молодыми педагогами в своих учреждениях, в задачи которых будет входить согласование всего круга вопросов, связанных с реализацией Соглашения.

- 2) привлекают социальных партнеров (образовательные организации города) для организации работы с молодыми специалистами;
- 3) составляют совместный план работы с молодыми специалистами и контролируют его выполнение;
- 4) оказывают содействие в проведении, открытых занятий проводимых молодыми специалистами;
- 5) осуществляют реализацию совместных проектов.

#### 4.2.2. ШМС:

- 1) организует работу с молодыми специалистами образовательных организаций через взаимодействие с ответственными от образовательной организации, руководителей городских методических объединений, мотивируя на достижение высоких образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности, оказание адресной помощи.
- 2) организует и проводит мероприятий по развитию и реализации потенциала молодых специалистов;
- 3) формирует и ведет Банк данных о молодых специалистах со стажем работы менее трех лет;
- 4) организует психолого-педагогического мониторинг с целью психологического и педагогического выгорания;
- 5) организует мероприятия повышения профессиональной компетентности педагогических кадров, занятых в работе с молодыми специалистами
- 6) составляет расписание занятий;
- 7) оказывает помощь в подготовке совместных мероприятий;
- 9) обобщает и размещает информацию, отражающую итоги проведения мероприятий на информационной платформе МАОУ г. Нягани «Гимназии».

#### 4.2.3. Образовательная организация:

- 1) осуществлять подбор педагогических кадров для работы с молодыми специалистами из числа высококвалифицированных работников общеобразовательных учреждений города Нягани;
- 2) реализует комплекс мер по поддержке молодых педагогов, мотивированных на достижение высоких результатов в урочной и внеурочной деятельности, включающего в себя:
  - социально-педагогическое сопровождение молодого специалиста (организация наставничества по индивидуальным планам, проведение индивидуально-групповых занятий);
  - психологическое сопровождение молодых педагогов (организация консультативной помощи в целях творческой самореализации и профессиональной компетентности, тренинги по развитию эмоциональной устойчивости, формирование навыков саморегуляции, преодоление стресса в экстремальных ситуациях);
  - научно-методическое сопровождение;
- 3) организует и проводит открытые занятия урочной и внеурочной деятельности с молодыми специалистами;
- 4) ведет отчетную документацию;
- 5) предоставляет отчеты куратору ШМС.



## **5. Ответственность сторон**

5.1. Конкретные мероприятия по развитию сотрудничества и совместной деятельности будут осуществляться Сторонами на основе принятого плана мероприятий.

5.2. По всем вопросам, имеющим отношение к реализации настоящего Соглашения, Стороны будут поддерживать постоянные контакты, как на уровне руководителей, так и ответственных за осуществление указанных мероприятий лиц.

5.3. Для решения наиболее значимых задач в рамках настоящего Соглашения Сторонами могут созываться совещания.

5.4. Для осуществления мероприятий, принятых во исполнение настоящего Соглашения (рабочих программ, планов, протоколов), Стороны могут и должны привлекать имеющиеся у них ресурсы, а также обращаться за поддержкой к другим учреждениям и организациям, которые пожелают выступить в качестве участников, заказчиков или спонсоров.

## **6. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения**

6.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.05.2024 года.

6.2. Все спорные вопросы, связанные с выполнением настоящего соглашения, решаются на основании действующего законодательства.

6.3. Изменения в Соглашение оформляются в письменной форме путем подписания дополнительных соглашений.

6.4. Соглашение может быть расторгнуто в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне соответствующего уведомления не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Заключение Соглашения не влечет за собой возникновения каких-либо юридических, в том числе финансовых, обязательств для Сторон.

7.2. Соглашение определяет общие принципы взаимодействия Сторон. На основании Соглашения у Сторон не возникает обязанностей по передаче друг другу имущества (в том числе имущественных прав), перечислению денежных средств, выполнению работ, оказанию услуг.

7.3. Указание в Соглашении термина «совместные» не приводит к возникновению обязательств какой-либо Стороны перед другой Стороной, указывает на соответствующую вовлеченность обеих Сторон, а также не исключает оформления между Сторонами иных договоров и соглашений, заключаемых в развитие Соглашения, в том числе определяющих и регламентирующих конкретные формы, технические, финансовые и иные условия осуществления отношений.

7.4. По всем вопросам, не урегулированным Соглашением, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Соглашения, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

7.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### Юридические адреса и подписи сторон

<p>МАОУ г. Нягани «Гимназия» ИНН /КПП 8610013460/861001001 Юридический адрес: 628181, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 3 микрорайон, дом 18 E-mail: gimnyagan@mail.ru тел.\факс (34672) 6-09-60 РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск Комитет по финансам (МАОУ г. Нягани «Гимназия», л/с 830.15.251.4 – бюджет) БИК 007162163 ЕКС 40102810245370000007 КС 03234643718790008700</p>	<p>МАОУ г. Нягани «_____» ИНН /КПП _____ Юридический адрес: 628181, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, _____ E-mail: _____ тел.\факс (34672) _____ РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск Комитет по финансам</p>
<p>Директор _____ Фрицлер А.А.</p> <p>М.П.</p>	<p>Директор _____/_____/</p> <p>М.П.</p>

**План работы  
«Школы молодого специалиста «Наставник»  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Участники	Сроки	Ответственный
1.	Сбор информации о педагогах наставниках	ОО, ДОУ, ЦДТ	педагоги	до 25.09	Руководитель ГМО
2.	Сбор информации о молодых специалистах	ОО, ДОУ, ЦДТ	педагоги	до 25.09	Руководитель ГМО
3.	Анкетирование (выявление педагогических затруднений)	ОО, ДОУ, ЦДТ	кураторы в ОО, педагоги, психологи	до 25.10	Руководитель ГМО
4.	Распределение и закрепление наставников	ОО, ДОУ, ЦДТ	Педагоги-наставники	сентябрь	Руководитель ОО, методисты ОО, куратор
5.	Составление плана работы с наставляемыми, в том числе индивидуальные с возможностью сетевого взаимодействия	ОО, ДОУ, ЦДТ	Педагоги-наставники, методисты	сентябрь	Руководитель ГМО, методисты ОО, куратор
6.	Контроль выполнения плана	ОО, ДОУ, ЦДТ	куратор ОО	В течении года	Руководитель ГМО, методисты ОО, куратор
7.	Отчет о результатах работы	ОО, ДОУ, ЦДТ	наставники, куратор ОО	Не реже одного раза в квартал	Руководители ГМО, наставники
8.	Отчет собрание «Лучшие практики»	ОО,	педагоги	До 25.05	Руководители ГМО, наставники
9.	Анализ работы с молодым специалистом	ОО,	Руководители ГМО, наставники	До 30.05	куратор

**План**  
**комплекс занятий (мероприятий) с молодыми педагогами участниками**  
**школы молодого специалиста «Наставник»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий (занятий)</b>	<b>Срок и место проведения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственный за контроль</b>
1.	Структура образовательной системы города «Ступени роста»	ноябрь	Председатель комитета образования И.Н. Ерофеева	занятие	И.П. Карачков
2.	Поддержка молодого педагога, гарантированные выплаты	декабрь.	Руководитель профсоюза работников образования г. Нягань Н.С. Папулова	занятие	И.П. Карачков
3.	Имидж молодого педагога	январь	Педагоги –психологи ОО	занятие	И.П. Карачков
4.	Приемы для поддержки молодых педагогов от эмоционального выгорания	февраль	Психологи ОО	тренинг	И.П. Карачков
5.	Курсы повышения квалификации	февраль	Центр инновационного развития, О.В. Куприянчик, заместители руководителей ОО	занятие	И.П. Карачков
6.	Охрана труда	март	Специалист по охране труды ОО	занятие	И.П. Карачков
7.	Функциональная грамотность	апрель	Руководители ОО, заместители руководителей	занятие	И.П. Карачков
8.	Занятия в рамках предметной области от ГМО	Не менее одного занятия в течении года	Руководители ГМО	открытый урок	И.П. Карачков