

*Российская Федерация*  
*Ханты-Мансийский автономный округ - Югра*  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НЯГАНЬ «ГИМНАЗИЯ»**

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2022г.

№ 599

г. Нягань

Об утверждении локально-  
нормативного акта

На основании положения об установлении системы оплаты труда и порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия» на 2018- 2023 годы, с целью контроля и регулирования распределения стимулирующих выплат работникам МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Фрицлер

Исполнитель  
Юрисконсульт  
Коровкина Л.Н.

муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
муниципального образования  
город Нягань «Гимназия»

Утверждаю  
Директор  
Фрицлер А.А.



**Положение  
о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального  
образования город Нягань «Гимназия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия» (далее соответственно – комиссия, гимназия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами гимназии и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Основной целью деятельности комиссии является распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников гимназии в соответствии с критериями;
- подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат.

**3. Функции комиссии**

Основными функциями комиссии являются:

3.1. Формирование и своевременная корректировка перечня показателей эффективности деятельности работников в соответствии с актуальными потребностями гимназии.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии в соответствии с утвержденными качественными показателями эффективности их деятельности.

**4. Порядок формирования комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Комиссия создается приказом руководителя гимназии, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

4.3. В состав комиссии включаются представители администрации гимназии, профсоюзного комитета, трудового коллектива.

4.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.



4.5. Срок полномочий комиссии – 5 лет.

## **5. Организация и порядок работы комиссии**

5.1. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных служебных записок экспертную оценку результативности деятельности работников за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговый диапазон выплаты деятельности работника за отчетный период и вносит данные в протокол заседания комиссии.

5.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

5.3. Заседания комиссии проходят 2 раза в год (сентябрь - по итогам работы с января по август на период с 01 сентября по 31 декабря; январь - по итогам работы с сентября по декабрь на период с 01 января по 31 августа). Внеплановые заседания проводятся по решению председателя комиссии.

5.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов "за" и "против" решение принимается в пользу работника.

5.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.8. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

5.9. Председатель комиссии предоставляет протокол заседания для согласования руководителю гимназии и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера выплат стимулирующего характера.

5.10. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными служебными записками хранятся в гимназии в соответствии с номенклатурой дел.