

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Комитета образования и науки

Администрации города Нягани

от 06.09.2022 № 529

Председатель Комитета

И.Н. Ерофеева



УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Нягани «Гимназия»

город Нягань
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение города Нягани «Гимназия» (далее - Учреждение) образовано на основании постановления Главы муниципального образования от 16.07.2002 №1095 «О создании муниципального общеобразовательного учреждения «Няганская городская гимназия».

Учреждением утвержден Устав в новой редакции на основании постановления Администрации города Нягани от 07.12.2011 №5084 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия» (в новой редакции).

Учреждением изменен тип на основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 01.06.2018 №389 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия».

Учреждение реорганизовано на основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 03.10.2019 №515 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия» путем присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Начальная общеобразовательная школа № 11» с присвоением учреждению наименования муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Гимназия».

1.2. Официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Гимназия».

Сокращенное наименование: МАОУ г. Нягани «Гимназия».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения получения начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.4. Тип Учреждения:

- автономное учреждение (статья 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статья 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»);

- общеобразовательная организация (статья 23 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Место нахождения Учреждения:

628181, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 3 микрорайон, дом 18;

628181, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 3 микрорайон, дом 24.

Почтовый адрес: 628181, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 3 микрорайон, дом 18.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – городской округ Нягань) в лице Администрации города Нягани. Собственником имущества Учреждения является городской округ Нягань. Функции и полномочия собственника Учреждения по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Нягани.

1.7. Органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя Учреждения, являются Администрация города Нягани, Комитет образования и науки Администрации города Нягани, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани в соответствии с действующим Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нягани, утвержденным постановлением Администрации города Нягани.

Городской округ Нягань не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа Нягань.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нягани, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет свой самостоятельный баланс, лицевые счета в Комитете по финансам Администрации города Нягани и органах Федерального казначейства.

1.10. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации как юридического лица.

1.11. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом внедрения федеральных государственных образовательных стандартов. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания

образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей Учреждение решает следующие задачи:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей, обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

2.4.1. Основные виды экономической деятельности:

2.4.1.1. Образование начальное общее, направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4.1.2. Образование основное общее, направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4.1.3. Образование среднее общее, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

Обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательные программы реализуются образовательной организацией самостоятельно.

2.4.1.4. Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки, в рамках которой образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Учреждение осуществляет содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Кроме того, Учреждение осуществляет деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, в каникулярное время.

2.4.2. Дополнительные виды экономической деятельности:

2.4.2.1. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки, направленная на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в Учреждении.

2.4.2.2. Аренда и управление собственным или арендованным прочим нежилым недвижимым имуществом.

Учреждение предоставляет помещения в аренду иной организации, индивидуальному предпринимателю в целях ведения образовательной деятельности, физкультурно-оздоровительной совместной реализации образовательных и иных программ с согласия собственника имущества. Помещения могут передаваться в аренду только в том случае, если такая передача содействует достижению целей деятельности Учреждения и не препятствует ведению общеобразовательного процесса. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется за пределами определяющей статус Учреждения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по различным

направлениям, в том числе: социально-гуманитарное, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, военно-патриотическое, биолого-экологическое.

Организация образовательных услуг в рамках дополнительного образования детей предусматривает:

- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами определяющей статус Учреждения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство обучающихся другой общеобразовательной организации;
- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- проведение занятий в различных объединениях дополнительного образования по обучению игре на музыкальных инструментах, вязанию, танцам, декоративно-прикладному искусству, изобразительной деятельности;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, народных промыслов;
- создание и проведение занятий в различных секциях, группах, по укреплению здоровья (гимнастика, плавание, хореография, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, спортивные игры);
- содействие в организации отдыха детей в каникулярное время.

2.6. В рамках основных видов экономической деятельности Учреждение имеет право взимать с родителей (законных представителей) родительскую плату:

1) в пределах установленного муниципального задания за содержание детей, зачисленных в детские лагеря (лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей, детские палаточные лагеря) организуемые в каникулярный период.

2) сверх установленного муниципального задания оплату за оказание следующих платных услуг:

2.6.1. Социально-гуманитарные:

- Проведение занятий по адаптации к условиям школьной жизни - подготовка к школе для детей с 5 до 8 лет;
- Школа будущего пятиклассника для учащихся 4 класса;
- Робототехника + для учащихся с 1 по 9 класс;
- Репетиторство другой образовательной организации для учащихся с 1 по 11 класс;
- Подготовка домашних заданий вместе с учителем для учащихся с 1 по 11 класс;
- Преподавание спецкурсов для учащихся с 1 по 11 класс;

2.6.2. Коррекционно-развивающие:

- Занятие с логопедом для учащихся с 1 по 11 класс;
- Занятие с психологом для учащихся с 1 по 11 класс;
- Занятие с дефектологом для учащихся с 1 по 11 класс;
- Адаптивная физическая культура для учащихся с 1 по 11 класс;

2.6.3. Художественно-эстетические:

- Хореография для учащихся с 1 по 11 класс;

2.6.4. Спортивно-оздоровительные:

- Мини-футбол для учащихся с 1 по 11 класс;
- Плавание для учащихся с 1 по 11 класс;
- Карате для учащихся с 1 по 11 класс;

2.6.5. Иные платные услуги, в том числе:

- Занятие в бассейне;
- Занятие в спортивном зале;
- Занятие в тренажерном зале;
- Занятие в тире.

2.6.6. В рамках дополнительных видов экономической деятельности сверх установленного муниципального задания, Учреждение оказывает платные услуги:

- организация и проведение спектаклей, праздников для учащихся с 1 по 11 класс;
- предоставление помещений в аренду.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги, а также иные платные услуги в форме индивидуальных и групповых занятий, для следующей категории лиц: физические и юридические лица.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

Перечень платных услуг и цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются постановлением Администрации города Нягани.

2.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Участниками общеобразовательного процесса в Учреждении являются: Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.4. Образование может быть получено:

- 1) в Учреждении;
- 2) вне Учреждения, в форме семейного образования и самообразования.

3.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров с ними, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) прием обучающихся (учащихся) в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством, в том числе, лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучившим в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий при реализации образовательных программ для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, в том числе:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

- безопасность обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

- организацию работы по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в том числе:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- предоставление безвозмездно помещения, соответствующего условиям работы и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждений здравоохранения, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Взаимоотношения Учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом, в том числе:

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) вести научную и (или) творческую деятельность;

2) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

4) осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

5) взимать родительскую плату с родителей (законных представителей) за содержание детей, зачисленных в детские лагеря (лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей, детские палаточные лагеря), организуемые в каникулярный период;

б) самостоятельно формировать свои структуры, если иное не установлено федеральными законами;

7) иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

8) устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

1) реализовывать в полном объеме образовательные программы, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) выполнять муниципальное задание, установленное Комитетом образования и науки Администрации города Нягани, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществлять в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты;

б) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

7) обеспечивать меры социальной защиты работников Учреждения;

8) предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

9) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставлять информацию о своей деятельности в налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

11) проводить мобилизационные работы, обязательный учет военнообязанных, забронированных и подлежащих призыву на военную службу граждан, а также предоставлять отчетность по вопросам учета в военный комиссариат города Нягани и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

12) обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременное проведение текущего и капитального ремонта, не допускать ухудшение его технического состояния. Осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Нягани;

13) выполнять требования к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением;

14) обеспечивать получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, в том числе:

- прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение;

- индивидуальный отбор для приема либо перевода в десятый профильный класс;

15) размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru информацию о деятельности Учреждения, в том числе:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения (при наличии);

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

16) формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в том числе:

а) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения (при наличии), о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

б) копий:

- Устава Учреждения;

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) информация и документы, указанные в подпункте 16, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность, в том числе:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2) за невыполнение или ненадлежащее выполнение утвержденного Учредителем в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани муниципального задания;

3) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.14. Взаимоотношения участников общеобразовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Основанием возникновения (прекращения) образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме (отчислении) обучающегося в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются в Комитет образования и науки Администрации города Нягани.

Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.15. Обучающимся предоставляются права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 3) выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 8) участие в управлении Учреждением;
- 9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) освоение основной образовательной программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе;

17) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

18) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

19) принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.16. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.17. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет образования и науки Администрации города Нягани.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.22. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.23. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.25. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами являются: Наблюдательный совет, Управляющий совет, Собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Председателем Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

4.2.1. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.2.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.3. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются постановлением Администрации города Нягани.

4.2.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.2.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения. Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.2.6. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.2.7. Директор Учреждения вправе действовать без доверенности от имени Учреждения:

- представлять его интересы во всех учреждениях, государственных и муниципальных органах власти;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности;
- пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством об образовании и настоящим Уставом;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- утверждать структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- осуществлять подбор, прием и увольнение работников Учреждения;
- принимать к работникам Учреждения меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- распределять обязанности между работниками Учреждения;
- утверждать должностные инструкции;
- распределять учебную нагрузку;
- заключать сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях и объемах, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности;
- решать иные вопросы, отнесенные законодательством, настоящим Уставом к его полномочиям.

4.2.8. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Комитету образования и науки Администрации города Нягани.

Распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани.

4.2.9. Директор Учреждения несет ответственность:

1) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

2) перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

3) перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка;

4) за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством и в соответствии с частью 14 статьи 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов распорядительным документом Учредителя.

4.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

– представитель Учредителя – 1 человек;

– представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани – 1 человек;

– представители общественности – 2 человека;

– представители работников Учреждения (на основании решения Собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

– директор Учреждения и его заместители;

– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Педагогическим советом Учреждения. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета;
– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.3.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов.

4.3.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.10. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.3.10.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.3.10.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.3.10.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, или ликвидации Учреждения.

4.3.10.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.10.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.3.10.6. Проекта плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.10.7. По представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

4.3.10.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3.10.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

4.3.10.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.10.11. Предложение директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.3.10.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.11. По вопросам, указанным в подпунктах 4.3.10.1 – 4.3.10.4; 4.3.10.7 и 4.3.10.8 пункта 4.3.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.12. По вопросу, указанному в подпункте 4.3.10.6 пункта 4.3.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 4.3.10.5 и 4.3.10.11 пункта 4.3.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.13. По вопросам, указанным в подпунктах 4.3.10.9, 4.3.10.10 и 4.3.10.12 пункта 4.3.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.3.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.10.1 – 4.3.10.8 и 4.3.10.11 пункта 4.3.10 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.10.9 и 4.3.10.12 пункта 4.3.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.3.16. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.3.10.10 пункта 4.3.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3.17. Порядок работы Наблюдательного совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Положением о Наблюдательном совете.

4.3.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.19. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4. Управляющий совет формируется в составе 17 членов. В состав Управляющего совета входят:

- директор - 1 человек;
- представитель Учредителя - 1 человек;
- кооптируемые члены - 2 человека;
- члены Управляющего совета, избираемые из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 6 человек;
- члены Управляющего совета, избираемые из числа работников Учреждения - 4 человека;
- члены Управляющего совета из числа обучающихся достигших возраста 14 лет - 3 человека.

4.5. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения избираются на выборах.

Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем. Управляющий совет кооптирует в свой состав членов из числа лиц, не являющихся участниками общеобразовательного процесса (в том числе представителей юридических лиц, общественных организаций, органов местного самоуправления).

4.6. Управляющий совет избирает из своего состава председателя Управляющего совета. Представитель Учредителя в Управляющем совете, работники Учреждения (в том

числе директор) не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.7. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года. Порядок выборов, назначения и кооптации членов Управляющего совета и порядок его работы в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Положением об Управляющем совете.

4.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 3 раз в год.

4.9. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Управляющий совет от имени Учреждения не выступает.

4.9.1. Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения, программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- порядок участия в управлении Учреждением коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности Учреждения и взаимодействия с Учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

- согласованный с Учредителем календарный учебный график;

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

- план и критерии текущего контроля образовательного процесса и профессиональных достижений работников Учреждения (ежегодно);

- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания Учреждения;

- ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения Учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;

- профили обучения на старшей ступени в Учреждении;

- отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

4.9.2. Управляющий совет Учреждения согласовывает:

- образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;

- перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

- план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

- компонент Учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента»).

4.9.3. Управляющий совет вправе вносить рекомендации директору Учреждения:

- о штатном расписании Учреждения;
- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения;

- о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9.4. Ответственность Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

4.10. Собрание трудового коллектива.

4.10.1. В состав Собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. На каждом заседании Собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.10.2. Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Собрание трудового коллектива Учреждения не вправе принимать решения, если в его работе участвует менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% и более от общего числа работников.

Решения Собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием трудового коллектива Учреждения.

4.10.3. К исключительной компетенции Собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.10.4. Собрание трудового коллектива действует бессрочно.

4.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет под председательством директора Учреждения.

4.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.11.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

4.11.3. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

- 4.11.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
 - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
 - принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
 - вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нягани. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нягани.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- 5.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий, капитальный ремонт и содержание закрепленного за Учреждением имущества;
 - осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, мероприятия в сфере энергосбережения и энергетической эффективности, а также иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством;

- выполнять требования к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением. Проводить реконструкцию, модернизацию указанных объектов с целью соблюдения требований к их антитеррористической защищенности.

5.6. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на выполнение муниципального задания;
- 3) субсидии на иные цели;
- 4) субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- 5) гранты в форме субсидий;
- 6) средства от приносящей доход деятельности, в том числе:
 - от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;
 - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе пожертвования;
 - родительская плата;
 - арендная плата;
- 7) средства от иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Нягани в соответствии с ведомственной структурой расходов по соответствующей отрасли.

5.7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Нягани, из них:

- в соответствии с нормативами, установленными законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посредством выделения субвенций бюджету города Нягани в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные цели, технические средства обучения, расходные материалы.

- с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Комитет образования и науки Администрации города Нягани, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами экономической деятельности.

Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Нягани. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7.3. Учреждение заключает договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных ему объемов субсидий на выполнение муниципального задания с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.7.4. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников Учреждения, осуществляется в пределах утвержденных расходов на оплату труда за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

5.8. В случае сдачи в аренду, с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Нягань.

5.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.15. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.16. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение предоставляет в Комитет образования и науки Администрации города Нягани отчеты в соответствии с действующим законодательством. Предоставляет сведения о движении муниципального имущества, учитываемого на балансе Учреждения, с приложением соответствующих документов в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани для ведения реестра муниципального имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани. Списание имущества, закрепленного за Учреждением, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Нягани, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани и Учреждения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах данного Учреждения и не могут регулировать отношения вне его.

6.3. В Учреждении действуют две модели принятия локальных нормативных актов:

- принятие локальных нормативных актов директором Учреждения единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором Учреждения с учетом мнения уполномоченных коллегиальных органов управления Учреждением.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) или работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета Учреждения, Собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

6.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

6.7. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть: органы управления Учреждением, в том числе директор Учреждения, заместители директора Учреждения.

6.8. Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

6.9. В Учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных нормативных актов:

6.9.1. Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению органов управления Учреждением, которые выступили с соответствующей инициативой;

6.9.2. Проект локального нормативного акта должен быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными:

- а) размещение проекта локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения;
- б) анкетирование;
- в) на официальном сайте Учреждения;
- г) направление проекта заинтересованным лицам;
- д) проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта и так далее.

6.9.3. Процесс обсуждения и согласования проекта локального нормативного акта фиксируется протоколом органа управления Учреждением, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

6.9.4. Прошедший процедуру согласования локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения.

6.9.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем.

6.9.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации (реорганизации) и проведение ликвидации (реорганизации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Нягани.

7.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в муниципальную казну города Нягани для дальнейшего использования на цели развития образования.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел Администрации города Нягани.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.