

Утверждаю
И.о. директора МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»



Е.И. Тарасенко

Приказ №

2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НЯГАНЬ «ГИМНАЗИЯ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг предоставляемых муниципальным автономным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Нягань «Гимназия» (далее- Положение) разработано в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2003-1 «О защите прав потребителей», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным решением Думы города Нягани от 01.10.2014 №2226 и иными нормативными актами.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и оказания платных услуг, предоставляемых МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» (далее по тексту – учреждение).

1.3 Учреждение является юридическим лицом наделенным правом самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со свои наименованием.

1.4 Настоящее Положение регламентирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг.

1.5 Применяемые в настоящем Положении термины:

- «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее услуги;
- «Исполнитель» - Гимназия, оказывающая услуги заказчикам по возмездному договору оказания услуг.

1.6 Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим положением, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

1.7 Перечень платных услуг и тарифы (цены) на платные услуги утверждаются Постановлением Администрации города Нягани.

1.8 Учреждение вправе оказывать платные услуги в форме индивидуальных и групповых занятий.

1.9 Платные услуги не могут оказываться в ущерб основной деятельности учреждения и ухудшать их качество.

1.10 Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования город Нягань. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Платные услуги оказываются учреждением в свободное от основной образовательной деятельности время.

1.11. Настоящее положение является обязательным для исполнения, изменения и дополнения к положению излагаются в новой редакции и утверждаются директором или уполномоченным лицом.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Для предоставления платных услуг учреждение создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам, требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг; осуществляет качественное кадровое и техническое обеспечения платных услуг.

3.2. Учреждение для предоставления платных услуг вправе привлекать со стороны специалистов по гражданско-правовому договору, имеющих соответствующую квалификацию.

3.3. Для предоставления платных услуг учреждение заключает договор с Заказчиком.

3.4. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование учреждения и место ее нахождения (юридический адрес);
- наименования Заказчика и место его нахождения для юридических лиц и адрес проживания для физических лиц;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) платных услуг, их полную стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя и от имени Заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, Заказчика;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.5. Учреждение обязана обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

3.7. Учреждение по предоставляемым видам платных услуг ведет статистическую и бухгалтерскую, налоговую отчетность.

3.8. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и предоставляемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.9. Учреждение обязано довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг, следующего содержания:

- о режиме работы;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирурующих организациях с указанием адресов и телефонов.

4. Порядок оплаты услуг и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг

4.1. Исполнитель ведет бухгалтерский учет по предоставляемым платным услугам отдельно от основной деятельности.

4.2. Для зачисления средств, полученных от предоставления платных услуг, Исполнитель открывает лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, в Комитет по финансам Администрации города Нягани.

4.3. Оплата платных услуг может производиться как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке.

4.4. Доходы учреждения, полученные от предоставления платных услуг являются неналоговыми доходами соответствующего бюджета и подлежат отражению в полном объеме в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.5. Безналичные расчеты производятся путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

4.6. Расчеты наличными денежными средствами производится путем внесения в кассу Исполнителя с последующим их зачислением на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от иной не запрещенной действующим законодательством деятельности.

4.7. Заказчику выдается квитанция об оказании платных услуг, установленной формы.

4.8. Доходы Исполнителя от оказания услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создано если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «об автономных учреждениях»:

- стимулирующие выплаты;
- иные выплаты, установленные Положением об оплате и стимулировании труда работников;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение основных средств;
- оплата услуг по содержанию имущества;
- оплату транспортных средств;
- оплату налогов (пеней, штрафов);
- оплату прочих услуг в связи с осуществлением уставной деятельности Исполнителем.

5. Источники доходов

5.1. К источникам доходов относятся:

- оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг.

-

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика за нарушения порядка предоставления платных услуг

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные отступления от условий договора и потребовать полного возмещения убытков.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнения или ненадлежащее исполнение платных услуг, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие неопределенной силы, либо по вине Заказчика.

6.4. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Исполнителем, решаются по согласованию сторон. Исполнитель принимает все меры для урегулирования возникших

разногласий. При невозможности урегулировать возникшие разногласия споры решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок контроля за поступлением доходов и расходованием средств от приносящей доход деятельности

7.1. Общий контроль за расходованием средств от приносящей доход деятельности образовательным учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

8. Заключительные положения

8.1. Положение утверждается руководителем учреждения (уполномоченным лицом).

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его издания.