

Рассмотрено
Педагогический совет
Протокол № 5

«20» мая 2014г.

Утверждаю
Директор МБОУ МО г.
Нягань «Гимназия»
Н.В. Пономарева
«20» мая 2014г.

Положение о Педагогическом совете

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре»;
- Устава МБОУ МО город Нягань «Гимназия».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МБОУ МО город Нягань «Гимназия» (далее – Гимназия).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления гимназии и создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом, действующим под председательством директора Гимназии.

1.5. Педагогический совет созывается директором в соответствии с планом работы Гимназии, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Гимназии.

II. Задачи и функции

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового

педагогического опыта;

– решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах образования;

– рассматривает годовой календарный график.

III. Состав и порядок работы

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Гимназии, включая совместителей. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители Управляющего совета, общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Для ведения протокола и организации делопроизводства директор Гимназии назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год из числа педагогических работников.

3.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического коллектива, и принимается большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Гимназии).

3.4. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Гимназии. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.6. Директор Гимназии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Делопроизводство

6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Гимназии постоянно.

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.3. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Гимназии.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы оформляются в печатном варианте

6.5. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета Гимназии, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся по акту приёма-передачи.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета Гимназии прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.

Согласовано
Юрисконсульт

Овсянников Д.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A758CE97BE0626A5972FFB0587845016
Владелец: Фрицлер Анатолий Александрович
Действителен: с 20.09.2022 по 14.12.2023