

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем Совете**  
**МБОУ МО г. Нягань «Гимназия»**

**I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия» является коллегиальным органом управления гимназией, реализующим принцип демократического, государственного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, решениями органов местного самоуправления, Уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии.

**II. Состав и формирование Совета**

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей), представители от работников Учреждения, учащиеся.

2.2. Совет формируется в составе 17 членов. В состав Совета входят:

- директор - 1 человек;
- представитель Учредителя - 1 человек;
- кооптируемые члены - 2 человека;
- члены Совета, избираемые из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 6 человек;
- члены Совета, избираемые из числа работников Учреждения - 4 человека;
- члены Совета из числа обучающихся - 3 человека.

2.3. В состав Совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения.

2.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей обучающихся всех классов.

2.6. Членом Совета из числа обучающихся может быть представитель 10-11-х классов, которые избираются на срок до окончания ими Учреждения. Члены Совета из числа учащихся избираются собранием учащихся Учреждения.

2.7. Срок полномочий Совета - три года.

**III. Функции и полномочия Совета**

3.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает решения:

- по определению режима занятий обучающихся;
- по введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3.1.2. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- изменение инвариантного компонента учебного плана;

– образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– меры по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.1.3. Утверждает:

– программу развития Учреждения;

– публичный ежегодный доклад о деятельности Учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и Учредителю.

3.1.4. Рассматривает вопрос об исключении из Учреждения обучающихся, достигших 15-летнего возраста с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершенные неоднократные грубые нарушения требований локальных актов Учреждения.

#### **IV. Организация работы Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый большинством голосов из числа членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники гимназии не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функцию осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

4.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 3 раз в год.

4.6. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.7. Решение Совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя на заседании.

4.9. Решения Совета и оформляются в виде протокола. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным методом).

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию гимназии.

#### **V. Комиссии Совета**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

## VI. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать решение в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- требовать от администрации гимназии предоставление всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- присутствовать на заседании педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса.
- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета выводится из состава Совета за:

- пропуск более 2-х заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, не совместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора, или увольнении работника гимназии, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) члена Совета из числа обучающихся, если он не может быть кооптирован или не кооптируется в члены Совета после окончания гимназии.

6.4. Член Совета, отсутствующий на заседании по уважительной причине, имеет право делегировать свой голос при принятии решений другому члену Совета в письменной форме.

## VII. Делопроизводство

8.1. Ход Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Совета и хранятся в Гимназии постоянно.

8.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего совета.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы оформляются в печатном варианте

8.4. По окончании учебного года формируется книга протоколов Совета Гимназии, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся по акту приёма-передачи.

8.5. Книга протоколов Совета Гимназии прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью гимназии.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A758CE97BE0626A5972FFB0587845016  
Владелец: Фрицлер Анатолий Александрович  
Действителен: с 20.09.2022 по 14.12.2023