*Российская Федерация*

*Ханты-Мансийский автономный округ – Югра*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЯГАНИ**

**«ГИМНАЗИЯ»**

Приложение 1

к основной образовательной программе

среднего общего образования

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:  Директор МАОУ г. Нягани  «Гимназия»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Фрицлер  Приказ от 31.08.2023 г. №484 |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**курса по русскому языку «Секреты орфографии и пунктуации»**

**для обучающихся 10-11 классов**

Разработал (а): Ткаченко Т.В.

учитель русского языка и литературы

город Нягань

2023 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая рабочая программа составлена на основе авторской программы элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 10 -11 классов С.И.Львовой.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотнос­ти учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особеннос­тям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвис­тической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное **внимание к семанти­ческой стороне анализируемого явления**(слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного пра­вила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ**при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неис­требимую потребность каждого человека разгадать тайну рожде­ния слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И нако­нец, важнейшим направлением в обучении становится **система­тизация и обобщение знаний**в области правописания и форми­рование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распреде­лить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуаци­онных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многооб­разных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунк­туационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользо­ваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации зна­ний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского пра­вописания: орфография — 10-й класс, пунктуация— 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусмат­ривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользо­ваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфогра­фии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконич­ной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значи­тельными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой ана­лиз развивает языковую догадку, способность предвидеть орфо­графические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует дан­ное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмыс­ленным и точным пониманием чужого высказывания (аудиро­вание, чтение); свободным и правильным выражением собствен­ных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освое­но в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенство­ванию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — **функци­ональной грамотности,**то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными спо­собами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последова­тельно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требова­ниями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

**II. Содержание курса**

10 класс **(34 ч)**

**Особенности письменного общения** **(2 ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посред­ством языка.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

**Орфография (32 ч)**

**Орфография как система правил правописания** (2 ч)

Орфография и пунктуация как разде­лы русского правописания.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научно­го текста. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каж­дого из них.

**Правописание морфем** **(18**ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий прин­цип русского правописания (морфематический).

Правописание корней.

Правописание приставок.

Правописание суффиксов.

Правописание окончаний.

Правописание согласных на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Прием поморфемной записи слов и его практи­ческая значимость.

**Слитные, дефисные и раздельные написания** ***(*10 *ч*)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смысло­вого и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Образование и написание сложных слов.

Употребление дефиса при написании знаменательных и слу­жебных частей речи.

**Написание строчных и прописных букв (2 ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

11 класс **(34 часа)**

**Речевой этикет в письменном общении (2 ч)**

Речевой этикет как правила речевого общения.

Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.

**Пунктуация (32 ч)**

**Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)**

Принципы русской пунктуации.

Основные функции пунктуационных знаков.

Разделы русской пунктуации.

**Знаки препинания в конце предложения ( 1 ч)**

**Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)**

Знаки препинания между членами предложения.

Знаки препинания между однородными членами предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.

**Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)**

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.

Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

**Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)**

Знаки препинания при прямой и косвенной речи.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

**Знаки препинания в связном тексте (4 ч)**

Связный текст как синтаксическая единица.

Роль контекста в выборе пунктуационного знака.

Авторские знаки препинания.

Абзац как пунктуационный знак.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем программы 10 класс** | **Количество часов** |
| 1 | Особенности письменного общения | 2 |
| 2 | Орфография как система правил правописания | 2 |
| 3 | Правописание морфем | 18 |
| 4 | Слитные, дефисные и раздельные написания | 10 |
| 5 | Написание строчных и прописных букв | 2 |
|  | ВСЕГО | 34 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем программы 11 класс** | **Количество часов** |
| 1 | Речевой этикет в письменном общении | 2 |
| 2 | Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания | 3 |
| 3 | Знаки препинания в конце предложения | 1 |
| 4 | Знаки препинания внутри простого предложения | 13 |
| 5 | Знаки препинания между частями сложного предложения | 8 |
| 6 | Знаки препинания при передаче чужой речи | 3 |
| 7 | Знаки препинания в связном тексте | 4 |
|  | ВСЕГО | 34 |